

Kinnitatud

Kohtla-Järve Lasteaed Muinasjutt

direktori kt 30.08.2024

käskkirjaga nr. 1-1/08

## **Kohtla-Järve Lasteaed Muinasjutt**

# **Arengukava**

# **TEGEVUSKAVA**

## **2024-2025 õppeaastateks**

## **SISUKORD**

<b>1. Sissejuhatus</b>	<b>3</b>
<b>2. Üldandmed</b>	<b>3</b>
<b>3. Lasteaia missioon, visioon ja väärtused</b>	<b>4</b>
<b>4. Lasteaia üldeesmärgid</b>	<b>4</b>
<b>5. 2024-2025 õppeaasta üldeesmärk</b>	<b>5</b>
<b>6. Lasteaia personal ja rühmad</b>	<b>5</b>
<b>7. Arengukava tegevuskava 2024 – 2025 õppeaastaks</b>	<b>6</b>

## 1. Sissejuhatus

Kohtla-Järve Lasteaia Muinasjutt arengukava tegevuskava õppeaastaks 2024 on dokument, mis määrab lasteaia arengu põhisuunad ja valdkonnad ühe aasta keskel.

Kohtla-Järve Lasteaia Muinasjutt tegevuskava lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest. Tegevuskava koostamisel tugineti lasteaia sisehindamise tulemustele, lasteaia põhimäärusele, arengukavale 2023 – 2026. Arengukava on aluseks tegevuskavale, milles esitatakse arengukavas olevate eesmärkide realiseerumine läbi konkreetsete tegevuste ja nende tegevuste rakendamise.

Lasteaias vastutab iga töötaja oma tööülesannete täitmise eest. Töö lasteaias toimub vastavalt Kohtla-Järve Lasteaia Muinasjutt arengukavale, õppeaasta tegevuskavale, sisehindamise tulemustele, õppekavale, töökorraldusele kehtestatud reeglitele ning iga töötaja ametijuhendile.

Direktori vastuvõtt on reedel 9.00 - 14.00 ja vastavalt vajadusele etteteatamisega.

Kohtla-Järve Lasteaia Muinasjutt rühmad on avatud esmaspäevast reedeni kell: 07.00 – 18.30.

2024/25 õa töötab 3 liitühikut, neist üks noorema sobitusühikuna ja üks vanema sobitusühikuna.

## 2. Üldandmed

Asutuse nimetus	Kohtla-Järve Lasteaed Muinasjutt
Asutuse aadress	Virmalise 10, Kohtla-Järve, 31221
Registrikood	75002904
Telefon	337 9533, 337 9233
E-post	muinasjutt@kjl.v.ee
Kodulehekülg	www.muinasjutt.edu.ee
Direktori kohusetäitja	Sirje Maala
Laste arv	43
Personali üldarv	19 (täitmata logopeed ja köögit.)
Pedagoogilise personali arv	9

Lasteaed Muinasjutt asub Ida-Virumaal, Kohtla-Järve linna Oru linnaosas.

Lasteaed tegutseb alates 1965. aastast.

Lasteaed on Kohtla-Järve Linnavalitsuse hallatav asutus <https://www.kohtla-jarve.ee/lasteaiad>

### **3. Lasteaia missioon, visioon ja väärtused**

#### **Lasteaia missioon**

Lasteaed on koolieelne lasteasutus, mis loob koolieast noorematele lastele soodsad tingimused kasvamiseks ja arenemiseks ning toetab lapsevanemate tegevust lapsele alushariduse võimaldamisel.

Lasteaia missioon on:

- luua võimalused ja tingimused selleks, et lapsest kujuneks terviklik isiksus, kes on sotsiaalselt tundlik, vaimselt erk, usaldab ennast, arvestab kaasinimestega ja väärtustab keskkonda;
- hoida ja tugevdada lapse tervist ning soodustada tema emotsionaalset, kõlblist, sotsiaalset, vaimset ja kehalist arengut;
- uuendada personali professionaalseid oskusi;
- tugevdada väliskontakte.

#### **Lasteaia visioon**

Lasteaia ülesanne on valmistada lapsi ette koolis õppimiseks ja panna alus isiksuse arengule.

#### **Lasteaia väärtused**

- 1) hoolivus: käitume kõigi suhtes hoolivalt ning märkame iga lapse isikupära. Loome lasteaias heasoovliku, üksteist arvestava, mõistva ja toetava õhkkonna.
- 2) turvalisus: loome lasteaias kõigile turvalise keskkonna, mis toetab igakülgset füüsilist, vaimset ja emotsionaalset arengut. Märkame ja toetame kaaslast oma kõrval.
- 3) tervis: väärtustame tervislikku käitumist: eluviisi ja toitumist, positiivsust, kehalist aktiivsust ning tegevusi õues.
- 4) keskkonnateadlikkus: avastame ja uurime ümbritsevat loodusmaailma, imetleme tema ilu ja erilisust igal aastaajal, käitume keskkonnasõbralikult ja säästlikult. Äratame lastes huvi taimede hoolitsemise vastu lasteaia miniaias. Mõistame, et inimene on looduse osa.
- 5) koostöö: teeme tulemuslikku ja rahulolu pakkuvat koostööd, mis põhineb partnerlusel, vastastikusel usaldusel ja lugupidamisel ning toetab lasteaia ja laste arengut.
- 6) varane keeleõpe: loome keelekeskkonna, kus laps õpib rõõmuga suhtlema läbi igapäevategevuste eesti keeles, hoiame ja tutvustame eesti traditsioone ning kultuuri.

### **4. Lasteaia üldeesmärgid**

Lasteaias toimiv juhtimisstiil annab kõigile asjaosalistele võimaluse osaleda otsustamisel ja töö tulemuslikkuse suurendamisel. Lasteaia eesmärgi saavutamise nimel töötab kogu lasteaia personal. Lasteaias on ühtne motiveeritud meeskond ja hea mikrokliima, kus austatakse üksteist ja ollakse üksteise vastu sõbralik.

Vajaliku kvalifikatsiooniga, aktiivne, arenemisvõimeline ja motiveeritud personal hoolitseb lapse arengu ja lasteaia missiooni ning eesmärkide elluviimise eest.

Lasteaed teeb koostööd kõikide huvigruppidega. Huvigrupid toetavad lapse ja lasteaia arengut. Toimub planeeritud ja juhitud koostöö huvigruppide ning teiste lasteasutustega.

Ressursside tõhus ja säästlik kasutamine tagab lapse arenguks ja personali tööks hea keskkonna. Lastele on tagatud kvaliteetse alushariduse omandamine igapäevaste tegevuste kaudu nii õues kui toas, pideva protsessina toimub õppekava arendamine (toimub kõigi pedagoogide, erispetsialistide, juhtkonna ja hoolekogu koostöös).

Lasteaed tagab lapse füüsilise, vaimse ja emotsionaalse tervise ning kujundab lapse tervislikke harjumusi ja ohutu käitumise vilumusi.

## 5. 2024-2025 õppeaasta üldeesmärk

2024-2025 õppeaasta üldeesmärgiks on tervist edendavate harjumuste kujundamine. Arendustegevus toimub valdkondades nagu on seda füüsiline tervis, vaimne tervis, emotsionaalne tervis ja sotsiaalne tervis. Oluline on kujundada lastes tervislike eluviise - tervislik toitumine, liikumise olulisus, sotsiaalsete oskuste ja positiivse käitumise kujundamine, lapse emotsionaalse arengu toetamine.

Samuti on oluline silmas pidada personali tervist ja toetame tervislikuma töökeskkonna kujundamist ning koordineerime tervist edendavaid tegevusi personali hulgas.

Lapsed kaasatakse õppetöö planeerimisse ja korraldusse – neile antakse võimalus valida teemat ja meetodikat. Laps on aktiivne õppija, on koostöine ning iseseisev tegutseja. Õpetaja võtab planeerimisel arvesse laste arvamusi ning tagab lastele aktiivseks tegutsemiseks sobiva ja arendava keskkonna, mis on varustatud innovaatiliste ja lastele huvitavate vahenditega. Õpetaja roll on olla lapse toetaja ja abistaja. Olulisel kohal on mängulisus, individualiseerimine, valikuvõimaluste loomine ning koostöö peredega.

Tegevuskava sisaldab tervise ja heaoluga seonduvaid mõõdetavaid eesmärke ning prioriteet on seatud eesmärgid täita.

## 6. Lasteaia personal ja rühmad

Direktori kohusetäitja	Sirje Maala
Muusikaõpetaja	Sirje Tärno
Liikumisõpetaja	Hanna-Liisa Kuusik-Maala
Logopeed	
Päike, noorem sobitusrühm, liitrühm:	Õpetaja: Elena Vodopiyan; Õpetaja: Aleksandra Loginova Õpetaja abi: Kristina Sosnovik
Mesilased, vanem sobitusrühm, liitrühm:	Õpetaja: Margarita Tšuprakova Õpetaja: Aleksandra Stankevitš, Õpetaja abi Svetlana Toivonen
Karuke, liitrühm:	Õpetaja: Olga Grigorjeva, Õpetaja: Kristiina Juuse Õpetaja abi: Jelena Kazak
Majandusjuht	Venera Gulevitš
Kokad	Olga Kurtina, Galina Dementjeva

Puhastusteenindaja	Tatyana Listova
Administraator	Svetlana Smirnova
Majahoidja	Tatjana Peunova
Abitöötaja	Alexander Vlasenko
Köögitööline	
Asjaajaja	Diana Noorlind

## 7. Arengukava tegevuskava 2024 õppeaastateks

### Valdkond „Eestvedamine ja juhtimine”

Jrk	Tegevused	Õppeaasta	Vastutaja
		2024/2025	
1.	Lasteaia eripära arendamine ning põhiväärtuste järgimine hea maine saavutamiseks	x	Direktor
2.	Projektide koordineerimine (KIK, IVOL, Proge Tiiger jt)	x	Direktor
3.	Huvigruppide arvestamine ja aktiivne kaasamine arendustegevusse, sisehindamisse ja otsustusprotsessi	x	Direktor
5.	Juhtimisalase dokumentatsiooni pidamine elektroonilises keskkonnas	x	Direktor
6.	Süsteemse sisehindamise läbiviimine: andmete kogumine, analüüsimine, tulemuste töötlemine ja rakendamine	x	Direktor
7.	Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia valdkonna edasiarendamine, digitaalse töökeskkonna arendamine	x	Direktor
8.	Kodulehe kaasajastamine olulise info kiireks edastamiseks	x	Direktor, asjaajaja

### Valdkond „Personali juhtimine”

Jrk	Tegevused	Õppeaasta	Vastutaja
		2024/2025	
1.	Ametijuhendite ülevaatamine	x	Direktor
2.	Pedagoogide ja abipersonali arendamine koolituste ning enesetäiendamise kaudu	x	Direktor
3.	Personali koostöisuse toetamine, kogemuste ja parimate praktikate jagamine, seminarid, koosõppimine, tervistedendavad ühistegevused	x	Direktor
4.	Personali riigikeele oskuse nõudmistega vastavusse viimine	x	Direktor
5.	Personali digipädevuste arendamine, robootika ja IT-lahenduste kasutamine õppetöö läbiviimisel	x	Direktor
6.	Personali vajaduste väljaselgitamine ja hindamine	x	Direktor
7.	Täienduskoolituse korraldamine lähtuvalt asutuse põhiväärtustest, sisehindamise ja arenguestluste tulemustest	x	Direktor
8.	Pedagoogide osalemine projektitöös õppe- ja kasvatustegevuse arendamiseks ning õpi- ja kasvukeskkonna parendamiseks	x	Direktor
9.	Kriisisituatsioonis tegutsemise koolitused	x	Direktor
10.	Personali kaasamine lasteaia arendustegevusse töörühmade kaudu	x	Direktor

### Valdkond “Koostöö huvigruppidega“

Jrk	Tegevused	Õppeaasta	Vastutaja
		2024/2025	
1.	Koostöövajaduse määratlemine, koostöö kavandamine	x	Direktor
2.	Lastevanematega koostöövormide mitmekesistamine (tervisedendamine, nõustamine, teavitamine lapse arengust ja õppimisest, kaasamine)	x	Direktor, õpetajad
3.	Koostöö hoolekoguga (kaasamine lasteaia õppe-, kasvatus- ja arendustegevusse ning otsustusprotsessidesse)	x	Direktor, hoolekogu esimees
4.	Osavõtmise õppetegevust	x	Õpetajad

	toetavatest projektidest		
5.	Koostöö teiste Kohtla-Järve linna ja Ida-Virumaa lasteaedadega (ühisüritused, näitused, kogemusseminarid, koostööprojektid)	x	Direktor, õpetajad
6.	Osalemine koostöös hariduslikke tugiteenuseid pakkuvate asutustega (Rajaleidja jt)	x	Direktor, õpetajad
7.	Koostöö linnavalitsusega (infovahetus, aruandlus, investeringute taotlemine)	x	Direktor
8.	Koostööpartneritega tehtud tööde hindamine ja analüüs	x	Direktor
9.	Rahulolu-uuringu korraldamine ja analüüs	x	Direktor

### Valdkond „Ressursside juhtimine“

Jrk	Tegevused	Õppeaasta	Vastutaja
		2024/2025	
1.	Õpikeskkonna ohutuse ja turvalisuse riskianalüüsi läbiviimine	x	Direktor, majandusjuht
2.	Õppeaasta prioriteetidest lähtuvalt vajalike väikevahendite ja muu inventari soetamine.	x	Direktor, majandusjuht
3.	Uute kaasaegsete õppevahendite (sh digivahendite) jätkuv hankimine	x	Direktor, majandusjuht
4.	Õuealal hetkeolukorra ja ohtude hindamine. Õuevahendite remont ja uuendamine. Mänguväljakute mitmekesistamine erinevate atraktsioonidega	x	Direktor, majandusjuht
5.	Terviseameti ja Päästeameti nõuetest tulenevate tööde teostamine	x	Direktor, majandusjuht
6.	Üldkoridori ning teise korruse koridori ja trepikodade remont	x	Direktor, majandusjuht
7.	Asfaltkatte parandamine	x	Direktor koostöös linnavalitsusega
8.	Projektide kirjutamine ja lisavahendite taotlemine	x	Direktor, õpetajad
9.	Uue piirdeaia paigaldamine	x	Direktor, majandusjuht
10.	Ressursside kasutamise analüüs: elekter, vesi, küte. Elektrienergia kokkuhoidlik tarbimine, vee säästlik kasutamine, jäätmete sorteerimine	x	Majandusjuht

## Valdkond „Õppe- ja kasvatustegevus“

Jrk	Tegevused	Õppeaasta	Vastutaja
		2024/2025	
1.	Tugiteenuste tagamine HEV lastele	x	Õpetajad
2.	Laste oskuste ja teadmiste arendamine mängulise õppetegevuse kaudu	x	Õpetajad
3.	Mängulist õpetamist ja õppimist toetava õppevara hankimine, õppemeetodite mitmekesistamine, lego-, digi- ja robotikavahendite kasutamine õppe- ja kasvatustegevustes	x	Õpetajad
4.	Laste erivajaduste väljaselgitamine ja vajadusel lapsevanemale ettepaneku tegemine lapsega spetsialistide poole pöördumiseks	x	Õpetajad logopeed
5.	Logopeedilist abi vajavate laste väljaselgitamine ja kõneravi vajavate laste arengu toetamine kõikides rühmades	x	Õpetajad logopeed
6.	Õppe- ja kasvatustegevuse tulemuste jälgimine ja hindamine (lapse arengu vaatluslehed, koolivalmiduskaardid, rahulolu küsimustikud jne.)	x	Õpetajad
7.	Olemasolevate digiseadmete (sh robotikavahendite) kasutuselevõtt õppe- ja kasvatustegevuse läbiviimisel kõikides rühmades	x	Õpetajad
8.	Õppekava uuendamine ning tegevuskava iga-aastane analüüs ja uuendamine lähtuvalt alushariduse suundadest ja lasteaia prioriteetidest	x	Direktor, õpetajad
9.	Programmiga “Kiusamisest vabaks!” liitumine nooremas sobitusrühmas, uue meeskonna koolitamine	x	Õpetajad
10.	Osalemine konkurssidel, näitustel, erinevates projektides	x	Õpetajad